



Schlanke Prozesse in KMU
20.10.2011

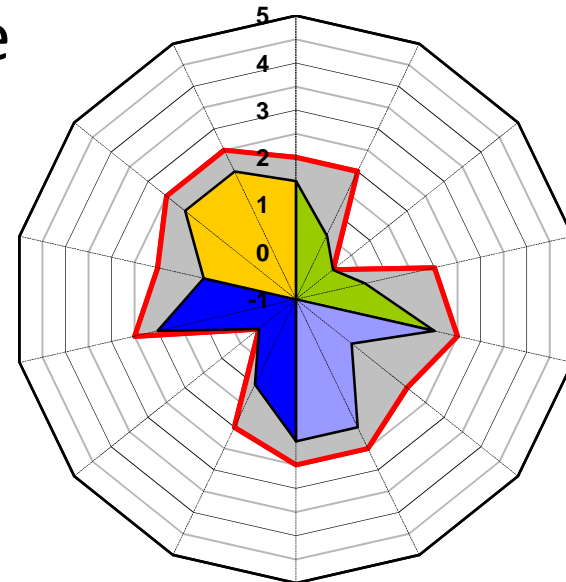
Präsentation KVP Fortschritt
in der Tischlerei Prast

Erreichte Zustände KVP



Unsere 4 definierten Arbeitsbereiche KVP:

1. Qualifizierte und Zielorientierte MA
2. Sichere Prozesse und Produkte
3. Produktion im Fluss
4. Verschwendung eliminieren



Was ist gut gelaufen



- 5S
 - Material, Beschläge, Werkzeuge, **s**ortiert, **s**auber angeordnet, **s**auber machen, **s**auber halten und **s**tandardisieren
 - Arbeitsplätze entrümpelt und optimiert.

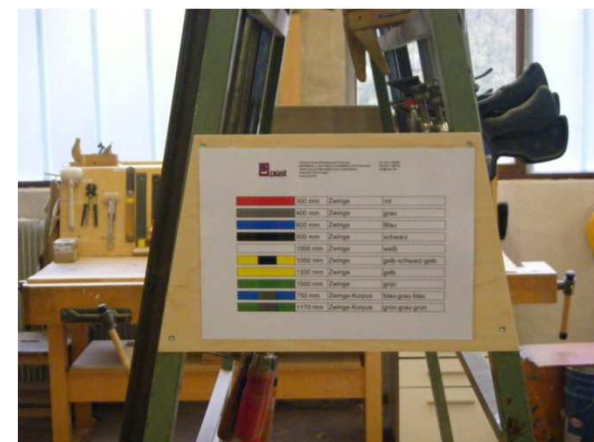


Was ist gut gelaufen

Vorher



Was ist gut gelaufen Nachher

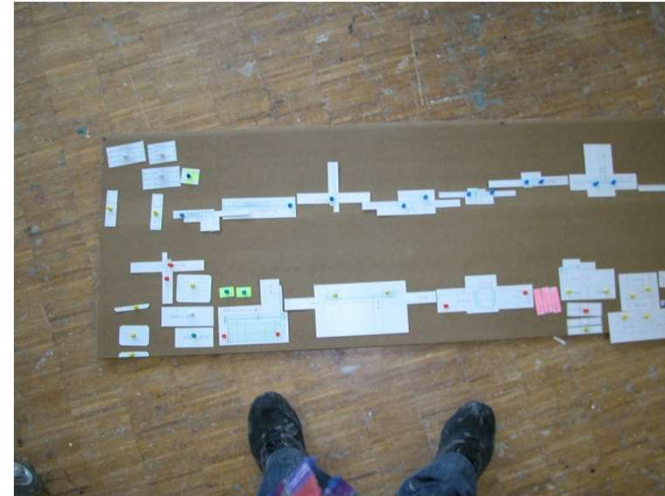


Was ist gut gelaufen



- **Betriebs Layout**

- es wurde ein Workshop „Layout“ gemacht und daraus Maßnahmen abgeleitet (Wege wurden verkürzt, notwendige Umbauten gemacht, Maschinen verstellt, Maschinen ausrangiert,
- Fahrweg , Stellplätze und Pufferzonen wurden eingezeichnet



Was ist gut gelaufen

Vorher



Nachher



Was ist gut gelaufen Nachher



Was ist gut gelaufen



- **Standardisierte Abläufe**
 - In der AV wurde mit der Definition von einheitlichen Zeichenstandards begonnen und Größtenteils festgelegt.
 - Interner Workshop für Montageorganisation wurden gemacht und abgeleitete Maßnahmen umgesetzt.
 - Fehlerlisten für die Produktion wurden erstellt
 - Informationsfluss zwischen AV und Produktion wurde besser organisiert
 - Massivholzzuschnitt wurde Standardisiert

prast		Fehlerliste	Projekt Nr.	09-10-300
Kunde:		Oberrauch Georg	Bezeichnung: Zimmer	
Arbeitsgang	Kostenstelle	Fehlerbeschreibung	Kürzel	
Programmieren	20	3-Schicht Platten nur oben - Gezeichnet 19mm SU		
"	"	+ unterschiedliche Stärken (im Unterschied)		
	30	3-Schicht Platten teilweise löst sich die obere Schicht (Risse).		
		Proble was?		

Was ist gut gelaufen



- Termingenaue Fertigung
 - Mitarbeiter kennt die Termine
 - Termine werden visualisiert



Was ist gut gelaufen



- **Verschwendung im Fokus**
 - Mitarbeiter sehen besser die sichtbare Verschwendung und versuchen Verschwendung zu vermeiden
 - Es ist wenig unbrauchbares Material im Umlauf



Was ist gut gelaufen



- KVP
 - Die Mitarbeiter beteiligen sich aktiv an den Teamsitzungen
 - Die Mitarbeiter sind durch die Einbringung Ihrer Ideen und deren Umsetzung motivierter



Was ist gut gelaufen



- Strukturierte Problemlösung
 - Die Ideentafel ist kommunikatives Zentrum
 - Der Aktionsplan wird laufend alle Woche bei den Teamgesprächen aktualisiert, besprochene Probleme und daraus folgende Aktionen werden mit Termin gesetzt.



Was ist gut gelaufen

- Ziel und Erfolgssteuerung
 - Es sind Unternehmenskennzahlen definiert:
 - Reduzierung Bankraumstunden,
 - Kundenreklamationen und
 - Anzahl Ideen/Mitarbeiter.

Diese werden jeden Monat aktualisiert



Wo stockt es



- 5S
 - Mitarbeiter sind manchmal wieder unordentlich
 - Konsequentes Sauber und Ordnung halten.
 - Konsequentes einhalten der Richtlinien in allen! Bereichen und aller Mitarbeiter gleichermaßen schwierig

Wo stockt es

- Standardisierte Abläufe
 - Zeitlicher Aufwand zur Definition und Erstellung der Standards ist groß
 - Vereinbarte Standards werden noch nicht immer eingehalten



Wo stockt es



- **Termingenaue Fertigung**
 - Die Termingenaue Fertigung ist durch einen Endtermin zwar fixiert jedoch ist die Einhaltung der Zeitvorgaben schwierig.
 - Vorgabezeiten besser definieren und Einhaltung kontrollieren.
 - Zeitkalkulation besser definieren um Fehleinschätzungen zu vermeiden.

Wo stockt es



- Verschwendung im Fokus
 - Materialverschwendung wird leichter erkannt als Zeitverschwendung
 - Arbeitsabläufe sind nicht immer optimal koordiniert
 - Die eigene Zeitverschwendung, bzw. die Zeiteinteilung und deren Kosten, ist dem Mitarbeiter nicht immer bewusst.
 - Systematisches erkennen von Verschwendung in allen Bereichen

Wo stockt es



- KVP
 - KVP muss noch konsequent von den MA gelebt werden
- Strukturiert Problemlösung
 - Mehr Delegation unter den Mitarbeitern nötig
- Ziel und Erfolgssteuerung
 - Andenken neuer Ziele

Wo stockt es



- KVP
 - KVP muss noch konsequent von den MA gelebt werden
- Strukturiert Problemlösung
 - Mehr Delegation unter den Mitarbeitern nötig
- Ziel und Erfolgssteuerung
 - Andenken neuer Ziele



**Wo kein Problem wahrgenommen wird,
kann es keine Verbesserung geben!**