

Stellenbeschreibung	
Bezeichnung der Stelle	Mitarbeiter/In für das Projekt enertour: Energie- und Klimatourismus in Südtirol
Organisatorische Eingliederung	Bereich Energie & Umwelt
Tätigkeiten / Aufgaben	<p>Organisation der enertour-Exkursionen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung der Exkursionsanfragen: Anrufe/Mails - Ausarbeitung von individuellen Programmvorschlägen - Terminplanung mit Planern und Betreibern; Ausarbeitung technischer Datenblätter; Organisation der Räumlichkeiten, Bus und Restaurant; Vorbereitung der Präsentationen und Unterlagen - Durchführung und Begleitung der Exkursionen: Einleitungsvortrag, ganztägige Begleitung der Gruppen - Nachbearbeitung Tour: Rechnungswesen; Auswertung Feedbackfragebogen und Datenanalyse; Monitoring <p>Mitarbeit an den Tätigkeiten des Bereichs Energie & Umwelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsarbeit (homepage, Messen usw.) - Organisation von Veranstaltungen - verwaltungstechnische Tätigkeiten
Anforderungsprofil	
Ausbildung	Matura oder Universitätsabschluss (technische Ausbildung von Vorteil)
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse für technische Themen, insbesondere für Erneuerbare Energie und energieeffizientes Bauen (KlimaHaus) in Südtirol; - hohe soziale Kompetenz, sehr gute Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit mit Gruppen, freundliches Auftreten - gute organisatorische Fähigkeiten - Kommunikations- und Moderationsfähigkeit für die Arbeit mit größeren Personengruppen - zuverlässiges und selbständiges Arbeiten - sicheres Arbeiten mit gängigen Office-Programmen - sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, gutes Englisch - zeitliche Flexibilität - Führerschein „B“
Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsplatz: TIS innovation park – Siemensstraße 19 in Bozen - Arbeitsvertrag: Projektvertrag (3 Jahre) - Arbeitsbeginn: ab sofort